



# COMUNE DI FARRA D'ISONZO

- Provincia di Gorizia -

Piazza Vittorio Emanuele III n. 10 34072 FARRA D'ISONZO Codice Fiscale 80001690314 P.IVA 00172550311 tel. 0481888002/0481888360 fax 0481888609

P.E.C. [comune.farradisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.farradisonzo@certgov.fvg.it) sito internet: [www.comune.farra.go.it](http://www.comune.farra.go.it)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA 1**

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Legge Regionale 9 dicembre 2016 n.18 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giunta n.31 del 12.3.2008;

VISTO il PIAO Piano Integrato di attività e organizzazione triennio 2025/2027, approvato con deliberazione giunta n. 25 del 31.3.2025;

VISTE le deliberazioni consiliari n. 34 e n.35 di data 30.12.2024 con le quali sono stati approvati rispettivamente il DUP – Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione per l’anno 2025/2027;

In esecuzione della determinazione n. 108 del 2.7.2025 della Responsabile del Servizio

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore direttivo tecnico” (categoria D - posizione economica 1)**.

### ART. 1 – RISERVE

**D. Lgs n. 66/2010:** ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di posto, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

**D.L. n. 44/2023 art. 1 – comma 9 bis:** ai sensi dell’art. 1, comma 9 bis, del d.l. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### ART. 2 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giunta n.31 del 12.3.2008, dalle norme contenute nel vigente Contratto Regionale di Lavoro del Comparto Unico Regione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia, dal D.Lgs. n. 267/2000, dalla L.R. n. 18/2016, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### ART. 3 – MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell’assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D 1, del CCRL personale del Comparto Unico Regionale e Locale – Area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono

soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Le mansioni assegnate saranno quelle di cui alla declaratoria contrattuale prevista per la categoria D, come da allegato "A" al CCRL Comparto unico non dirigenti dd. 07.12.2006.

#### **ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Alla procedura concorsuale possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
  - a. *oppure*
  - b. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - c. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - d. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - e. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
    - i. I cittadini europei e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.lgs 165/2001 possono partecipare a condizione che:
    - ii. godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
    - iii. siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - iv. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. possesso della patente di guida cat. B o superiore in corso di validità;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
4. non essere collocato in quiescenza;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. iscrizione nelle liste elettorali;
7. possesso dell'idoneità fisica alle mansioni richieste. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria;
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, unicamente per i candidati soggetti a tale obbligo;
9. essere in possesso del seguente titolo di studio:

laurea triennale in classe L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-17 Scienze dell'architettura, L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia di cui al DM 270/04 oppure in una delle classi di laurea triennale equiparate di cui al DM 509/99, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233;

laurea magistrale in classe LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale di cui al DM 270/04 oppure laurea specialistica di cui al DM 509/1999 oppure Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente al DM 509/99 equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. In attesa dell'emanazione di tale provvedimento l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento (equivalenza) del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del

D.lgs. 165/2001. La dichiarazione di equivalenza, da presentare corredata da traduzione in lingua italiana, va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

- 1) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna.
  - a. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 devono darne notizia nella domanda dichiarando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 2) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 3) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 4) conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 D.lgs. 165/2001);
- 5) conoscenza di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e strumenti web (ai sensi dell'art. 37 D.lgs. 165/2001).

**Tutti i requisiti specifici e generici per accedere alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.**

#### **ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, dovranno essere presentate **perentoriamente entro le ore 12:00 del giorno 4 AGOSTO 2025** presso il protocollo **del Comune di Farra d'Isonzo sito in P.zza Vittorio Emanuele III n.10 – Farra d'Isonzo (GO)**, con le seguenti modalità:

**a) consegnate a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Farra d'Isonzo sito in Farra d'Isonzo Piazza Vittorio Emanuele III n.10;

**b) inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Farra d'Isonzo:** [comune.farradisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.farradisonzo@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto "CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA 1" con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato **con firma autografa**, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, **da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato**; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

**c) inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Farra d'Isonzo:** [comune.farradisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.farradisonzo@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto "CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA 1" con allegato il modello di domanda nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato **con firma digitale**, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, **da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato**; si precisa che anche in tale ipotesi la spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Si precisa inoltre che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 12:00 del termine indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il termine stabilito. **L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'invio della domanda con qualsiasi modalità diversa da quelle descritte nei punti precedenti comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

## **DICHIARAZIONI**

Nella domanda il candidato deve dichiarare **sotto la propria personale responsabilità** il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 4, oltre che:

1. nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio se diverso dalla residenza e un proprio indirizzo digitale (PEC e/o e-mail) a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica con cui la domanda è stata inviata;
2. il titolo di studio posseduto specificando il tipo, l'Istituto/l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno del suo conseguimento;
3. l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso la certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%;
4. l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge n. 104/92 s.m.i.. In questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
5. l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3 - comma 4-bis- del D.L. 80/2021 e s.m.i.. In questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

L'adozione delle misure atte a garantire i benefici richiesti (punti 5 e 6) sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa vigente;

6. eventuali titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 e successive modificazioni); l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio, pertanto gli stessi non potranno essere fatti valere.
7. Relativamente al presente concorso si indica, così come previsto dal novellato articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, che la parità di genere risultante alla data del 31/12/2024 per la qualifica messa a concorso era la seguente:  
uomini: 0%  
donne: 100%

Il differenziale tra i generi evidenzia uno scarto superiore al 30%, pertanto, trova applicazione, per il presente bando, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR n. 487/1994

e s.m.i. in favore del genere maschile.

**Tutti i titoli di riserva, precedenza e/o preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di riserva, precedenza e/o preferenza nella domanda di ammissione, pertanto, la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.**

8. l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando di concorso nonché dalle vigenti disposizioni in materia;
9. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione della domanda e documenti obbligatori causata da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, dall'indicazione di un recapito digitale accessibile anche a terzi, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
10. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
11. di aver preso atto che tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Farra d'Isonzo e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'indirizzo PEC del Comune di Farra d'Isonzo le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
13. la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
14. di aver acquisito l'informativa e di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali e particolari ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e dell'art. 24. e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione. Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, di norma vengono accertati antecedentemente all'assunzione stessa.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nelle categorie di cui all'art. 4 del presente bando, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatti salvi i casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Le variazioni di recapito di indirizzo e/o indicato nella domanda di partecipazione, devono essere obbligatoriamente comunicate all'Amministrazione al seguente indirizzo pec [comune.farradisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.farradisonzo@certgov.fvg.it).

## **Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:**

### **PER TUTTI I CANDIDATI:**

- la scansione obbligatoria leggibile fronte/retro di un documento di identità valido ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese e della veridicità degli allegati presentati, ai sensi di legge;
- eventuale scansione dei titoli di precedenza o di preferenza di cui ci si intende avvalere;
- eventuale scansione del titolo di studio dichiarato;
- eventuale documentazione utile ai fini dell'equipollenza del titolo di studio estero, corredata da traduzione in lingua italiana.

### **QUALORA SUSSISTA LA FATTISPECIE:**

- **a pena di non applicazione**, apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per la richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 08/10/2010 n. 170 e che intendono avvalersi, nelle prove scritte dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- **a pena di non applicazione**, copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che è persona con disabilità e con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per le persone beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentate dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- **a pena di non applicazione**, copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

## **ART. 6 – AMMISSIONE AL CONCORSO**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove sulla base delle dichiarazioni rese.

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato, di norma, solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Farra d'Isonzo ([www.comune.farradisonzo.go.it](http://www.comune.farradisonzo.go.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati verranno identificati unicamente con il numero di protocollo attribuito alla domanda di ammissione alla procedura concorsuale (Id protocollo).

I candidati che non compariranno nella sopra citata lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della procedura concorsuale, ad effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo se del caso a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, in presenza di obbiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, **non verrà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione.**

Qualora il provvedimento di esclusione sia già adottato e comunicato al candidato, questi verrà ammesso alle prove, purché abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di legge, antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato anche successivamente alla definizione della graduatoria e al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che verranno assunti. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione della partecipazione alla procedura selettiva ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Sono considerate **IRREGOLARITÀ NON SANABILI**, che comportano come tali l'**ESCLUSIONE** dalla procedura selettiva, oltre a tutte le casistiche espressamente indicate nel presente avviso, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- la mancata sottoscrizione della domanda di concorso (esclusivamente per i cittadini stranieri in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.L.gs 165/2001 che compilano la domanda con accesso di tipo semplice);
- presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica, come specificato nel paragrafo n. 5 "*Modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso*";
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato all'art. 5 "*Modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso*";
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura.

## **ART. 7 – PROCEDURA CONCORSUALE VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in **una prova scritta e una prova orale**.

Per la **prova scritta e la prova orale** la commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30
- prova orale: 30

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di una valutazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il candidato abbia conseguito una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

### **PROVE D'ESAME**

#### **PROVA SCRITTA**

Potrà consistere, in riferimento a tutte o parte delle materie d'esame, nella stesura di un tema, di una relazione,

di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, da test bilanciati, dalla redazione di schemi amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ed un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella, o quelle, esatte in un tempo predeterminato.

I candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non vi si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che, dopo essere stati identificati, dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Le modalità di svolgimento della prova concorsuale e i criteri di valutazione verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

**Durante la prova scritta i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale.**

**Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova in presenza smartphone, smartwatch o altre strumentazioni multimediali/informatiche personali, ma, solo quelle eventualmente fornite dall'Amministrazione per lo svolgimento della prova.**

## **PROVA ORALE**

Consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati su tutte o parte delle materie d'esame, oltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il candidato è altresì valutato nelle c.d. competenze trasversali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: capacità di interagire nel gruppo di lavoro, sfera relazionale e comunicativa, capacità di analisi, problem solving etc).

La conoscenza della materia informatica e dell'inglese è valutata nel punteggio complessivo della prova orale. I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

**Non sarà, inoltre, consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova in presenza smartphone, smartwatch o altre strumentazioni multimediali/informatiche personali.**

La commissione sarà integrata di un membro aggiuntivo qualificato per la valutazione delle competenze trasversali e, se necessario, da membri aggiuntivi esperti, rispettivamente per il colloquio in lingua inglese e per le conoscenze informatiche.

Le modalità di svolgimento della prova orale saranno rese note ai candidati antecedentemente all'effettuazione della prova stessa.

**Il programma d'esame è il seguente** (con riferimento alla normativa sia nazionale che della Regione Friuli Venezia Giulia):

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza e protezione dei dati personali;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico;
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;
- Normativa nazionale e regionale in materia di lavori pubblici;
- Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale;
- Legislazione in materia di procedimenti espropriativi per pubblica utilità;
- Conoscenza lingua inglese (solo prova orale);
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base (solo prova orale);

La durata delle singole prove, i criteri di valutazione delle stesse nonché quant'altro necessiti ai fini della disciplina per lo svolgimento della procedura concorsuale, per quanto non previsto dal presente bando,

saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

## ART. 8 – COMUNICAZIONI E CALENDARIO DELLE PROVE

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura concorsuale, compreso luogo, orario, modalità di svolgimento delle prove e i relativi esiti saranno rese note mediante pubblicazione con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente sul sito internet del Comune di Farra d'Isonzo ([www.comune.farradisonzo.go.it](http://www.comune.farradisonzo.go.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso).

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale ed è esclusiva responsabilità del candidato consultare il sito per ogni aggiornamento in merito.

## STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto, a causa dello stato di gravidanza, ne **danno tempestiva comunicazione da inviare all'indirizzo PEC del Comune**, al fine di consentire all'Amministrazione di adottare eventuali specifiche misure organizzative.

Per le candidate in stato di allattamento saranno predisposte specifiche misure di carattere organizzativo e la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

## ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è unica ed è formata, secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui al presente bando (art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.).

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. (Allegato B)

Si ricorda che i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

E' dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria.

La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Responsabile del procedimento, quale atto conclusivo del procedimento e pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Farra d'Isonzo per un periodo di 15 giorni. Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria finale può essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e determinato, anche part time, entro il limite temporale di validità della stessa, per la copertura di posti vacanti di pari categoria previsti nella dotazione dell'Ente, nei limiti della vigente normativa nazionale e regionale.

Si precisa che la mancata accettazione - da parte del vincitore e da parte dei candidati utili in graduatoria (idonei) della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte del Comune di Farra d'Isonzo determina la cancellazione dalla graduatoria stessa.

Ai sensi della normativa vigente, altri Enti Locali potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale – previa intesa con questa Amministrazione – per la copertura di posti vacanti, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, nelle proprie dotazioni organiche, nei limiti della vigente normativa regionale e nazionale.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso il Comune di Farra d'Isonzo;

- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

#### **ART. 10 – PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.lgs. n. 81/2008, che il candidato sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Qualora il candidato utilmente collocato in graduatoria non assuma servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione lo stesso sarà considerato decaduto. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato regolato dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando, ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001. Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto. **In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro, pertanto, anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.**

**La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.**

#### **ART. 11 – PARI OPPORTUNITA'**

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs n. 198/2006).

#### **ART. 12 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line del Comune di Farra d'Isonzo, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che

accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il presente Bando non vincola in alcun modo il Comune di Farra d'Isonzo che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, revocare o modificare il bando stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente bando.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

Comune di Farra d'Isonzo

Piazza Vittorio Emanuele III n.10

34072 FARRA D'ISONZO

Tel. 0481 888002/ 0481 888360

PEC [comune.farradisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.farradisonzo@certgov.fvg.it)

Sito internet istituzionale: [www.comune.farradisonzo.go.it](http://www.comune.farradisonzo.go.it)

(Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso)

Farra d'Isonzo, (*data firma digitale*)

## **ALLEGATO A)**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (G.D.P.R.), RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE**

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

#### **INFORMA**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Le medesime informazioni, quindi, potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente

#### **INFORMA**

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento  
Comune di Farra d'Isonzo nella persona del  
Sindaco pro-tempore con sede in Piazza  
Vittorio Emanuele III n.10 34072 FARRA  
D'ISONZO telefono  
0481888002/0481888360 interno

---

PEC [comune.farradisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.farradisonzo@certgov.fvg.it)

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:  
Avv. Paolo Visintin ditta Salus Srl di Gorizia Via  
Roma 20 telefono 048130823 PEC [salus@oipec.it](mailto:salus@oipec.it)

## **ALLEGATO B)**

### **TITOLI DI PREFERENZA di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 (applicato d'ufficio);
- p) minore età anagrafica (applicato d'ufficio).